

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Самостоятельно разработанные формы:

- Акт раскроя;

2. Корректировочные документы по формам:

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств) – при списании основных средств, стоимостью до 10 000 рублей с забалансового учета;

- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) – при смене материально ответственного лица.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

учреждения: _____

« _____ » _____ 20 _____ год

АКТ РАСКРОЯ

Мы, нижеподписавшиеся Председатель комиссии: _____, Члены комиссии: _____, назначенная приказом № _____ от _____ в присутствии ответственного лица _____ составили акт раскроя за _____ месяц 20 _____ г. в результате чего получено:

Номенклатурный номер	Наименование	Ед. Изм.	Кол-во	Цена	Сумма	Выход готовых изделий				
						Наименование	Ед. Изм.	Кол-во	Цена	Сумма

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Ответственное лицо:

Наименование объекта	Номер			Дата			Фактический срок службы (месяцев)	Балансовая (восстановительная) стоимость	Отметка бухгалтерии о списании						
	инвентарный	реестровый	заводской (иной)	выпуска, изготовления, иное	принятия к бухгалтерскому учету	ввода в эксплуатацию			амортизации			остаточной стоимости			
									сумма	дебет	кредит	сумма	дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Сведения о согласовании /при необходимости/

(наименование, дата и номер документа о согласовании / отметка о согласовании)

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением)

от "___" _____ 20__ г. N _____ осмотрела объект(ы) нефинансовых активов.

Заключение комиссии (с указанием причины списания)

Приложения.

1. Инвентарные карточки учета в количестве _____ шт. на _____ л.

2.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТМЕТКА БУХГАЛТЕРИИ

Номер счета		Сумма
по дебету	по кредиту	

РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫБЫТИЯ

Мероприятия по выбытию	
направление выбытия	результат
1	2

В инвентарной карточке выбытие отмечено.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Ответственное

лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № _____
по объектам нефинансовых активов

КОДЫ

Форма по ОКУД

0504087

на _____ 20__ г.

Дата

Учреждение _____

по ОКПО

Структурное подразделение _____

Ответственное(-ые) лицо(-а) _____

Приказ (распоряжение)

номер

дата

о проведении инвентаризации:

Место проведения

инвентаризации _____

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

РАСПИСКА

(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход нефинансовых активов не имеется.

Ответственное(-ые) лицо(-а)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Все материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с _____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин расхождений:

Ответственное(-ые) лицо(-а)

сдал			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
принял			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Заключение комиссии

Председатель комиссии			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.