

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»

(МБОУ «СШ № 9»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СШ № 9»

(протокол от 31.08.2023г. № 1)

Управляющим советом

МБОУ «СШ № 9»

(протокол от 31.08.2023г. № 78)



Н. Никитич

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «СШ № 9» (далее – ОО) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

1.1.3. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

1.1.4. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

1.1.5. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

1.1.6. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

1.1.7. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

1.1.8. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

1.1.9. Уставом ОО;

1.1.10. Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.1.11. Дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение учебного периода в целях:

2.2.1. Определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

2.2.2. Коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

2.2.3. Предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5. Формами текущего контроля являются:

2.5.1. Письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, зачет, предметный диктант, контрольные, проверочные, лабораторные и практические работы);

2.5.2. Устного ответа, в том числе в форме опроса, зачета, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на практикуме;

2.5.3. Диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. По курсам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» ведется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становятся нравственная и культурологическая компетентности ученика: способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества; воспитание потребности к духовному развитию, становлению активной гражданской позиции. Контроль проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных типов, защиты проектов и др.

2.8. При изучении предметов учебного плана из части, формируемой участниками образовательных отношений и предпрофильной подготовки, применяется безотметочная система оценивания.

2.9. При изучении предметов «Проектная деятельность», «Черчение» применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.10. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перевода полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перевода разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.11. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом школы. Результаты работ контрольного характера, согласно графику контрольных и практических работ, должны быть отражены в электронном журнале: контрольные работы и диктанты – в течение 3-х дней, сочинения – в течение недели.

2.12. По учебным предметам «Русский язык», «Родной язык» и «Литература», «Литературное чтение», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

2.13.1. В первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

2.13.2. В первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

2.13.3. На первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю;

2.13.4. Не допускается проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели; более двух контрольных работ в день для одного класса.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.15. Отметки за четверть /полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае если среднее арифметическое отметок составляет 2,5, 3,5, 4,5 округление в большую сторону осуществляется в том случае, если по большинству контрольных, проверочных работ обучающийся имеет результаты, превышающие соответственно «2», «3» и «4».

2.16. Отметки за учебный год по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и результата промежуточной аттестации выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.17. Обучающимся, пропустившим учебные занятия по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.18. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.19. С обучающимися, пропустившими занятия по неуважительной причине в четверти (полугодии), классным руководителем совместно с учителями предметниками организуется индивидуальная работа, результаты которой отражаются в «Индивидуальной карте работы с обучающимися»; отметки выставляются в электронный журнал.

2.20. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости в соответствии с образовательной программой учитель-предметник проводит дополнительную работу с обучающимся, включающую индивидуальную корректировку образовательной деятельности, форм и сроков контроля в отношении обучающегося.

2.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости

обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в электронном журнале. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

3.2.1. Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

3.2.2. Соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

3.2.3. Оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

3.2.4. Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

3.5.1. Письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, контрольные в форме ГИА (ОГЭ или ЕГЭ); творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

3.5.2. Устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, проверки техники чтения; сдача нормативов по физической культуре; защита индивидуальных и групповых проектов;

3.5.3. Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5.4. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности.

3.5.5. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.6. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с первого класса, осваивающие ООП начального общего

образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.8. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются учебным(и) планом(ами) ООП по уровням общего образования. В данный перечень приказом директора ОО могут вноситься изменения.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.9.1. Промежуточная аттестация 1-го класса проводится на основе контрольных работ без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

Оценивание осуществляется по уровням: высокий, допустимый, ниже допустимого, критический.

3.9.2. Промежуточная аттестация в 1 - 4 классах включает в себя: диктант по русскому языку, стандартизированная контрольная работа по математике, проверку читательской грамотности.

3.9.3. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры по русскому языку и математике в 5-11 классах, профильным предметам в 10-11 классах, по отдельным предметам для обучающихся, имеющим неудовлетворительные результаты текущего контроля за четверть (полугодие).

3.9.4. Промежуточная аттестация по остальным учебным предметам учебного плана выставляется как среднее арифметическое значение результатов контрольных мероприятий в течение всего учебного года, либо как среднее арифметическое значение четвертных оценок.

3.9.5. Всероссийские проверочные работы, а также другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве ПА по решению педагогического совета.

3.9.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.9.8. Во исполнение пункта 3.9.6 настоящего Положения уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, на длительном лечении в учреждениях здравоохранения аттестуются на основании результатов обучения в этих учреждениях.

3.9.9. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.9.10. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перевода полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перевода разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются безотметочно по тем предметам и курсам учебного плана, для которых установлена безотметочная форма фиксации результатов текущего контроля. Результаты промежуточной аттестации в безотметочной форме могут фиксироваться в системе «Зачёт/Незачёт» или в системе «высокий, допустимый, ниже допустимого, критический» уровни освоения образовательной программы.

3.13. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в отдельную графу между отметкой за IV четверть/II полугодие и годовой отметкой, делается запись «ПА» (промежуточная аттестация). На листе записи тем прописывается тема урока. При выставлении отметок за IV четверть/II полугодие результаты промежуточной аттестации не учитываются.

3.14. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной контрольной работы в день для одного класса.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

4.1.1. Особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

4.1.2. Привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

4.1.3. Присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

4.1.4. Адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

4.1.5. При необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

4.1.6. При необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

4.1.7. Увеличение времени на выполнение заданий;

4.1.8. Возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации (Приложение 1).

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством

индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

5.4. Выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся 1-8, 10 классов переводятся в следующий класс. Для обучающихся 9, 11 классов успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Обучающиеся имеют право:

6.1.1. Пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

6.1.2. Получить консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

6.1.3. Получить информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

6.1.4. Получить помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

6.3.1. Создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

6.3.2. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

6.3.3. Создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.4.1. Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

6.4.2. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

6.4.3. Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

6.5.1. Комиссия формируется по предметному принципу;

6.5.2. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО. В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

6.7.1. Оставлены на повторное обучение;

6.7.2. Переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

6.7.3. Переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по всем учебным предметам в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать ОО для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению (Приложение 2).

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (пункт 3.9.8 данного Положения) признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

8.14.1. По образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

8.14.2. По образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации:

8.15.1. По образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

8.15.2. По образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

9.2.1. Проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», «Якласс» или «Сферум»;

9.2.2. Проводить тестирование, контрольные работы;

9.2.3. Давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

9.2.4. Потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе МБОУ «СШ № 9» за 202__-202__ учебный год

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Форма ПА _____

Дата проведения _____

Время проведения _____

№	ФИ обучающихся	Оценка за ПА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
12		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Дата внесения в протокол оценок _____ 202__ г

Дата пересдачи (если требуется) _____ 202__ г

Учитель-предметник _____ / _____ /

Зам.директора по УВР _____ / _____ /

Пересдача : _____

Сроки ликвидации академической задолженности с _____ мая по _____ мая 202__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»
(МБОУ «СШ № 9»)

ул. Талнахская, д. 71 А, р-н Центральный, г. Норильск, Красноярский край. 663318
Телефон: (3919) 34 23 51 Факс: (3919) 34 20 50E-mail: moy9nog@mail.ru. http://www.devyatkanor.narod.ru
ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401627643, ОКПО 41066399, ИНН/КПП 2457040528/245701001

Справка

об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

в _____ муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 9»
(полное наименование образовательной организации)

_____ муниципального образования город Норильск Красноярского края
(ее местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Промежуточная аттестация	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

Никитич А.Н.

(ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. Регистрационный № _____