

Решение 1. Утвердить результаты самообследования -
ния МБОУ „СМ №9“ за 2023 год.
2. Материалы самообследования представить
управителю до 01.04.2024 года.
3. Данные документа разместить на сайте
школы до 01.04.2024 года.

Все решения приняты единогласно.

Председатель Управляющего
совета МБОУ „СМ №9“ *Е.А. Самойлов*

Секретарь Управляющего
совета МБОУ „СМ №9“ *В.В. Паритонов*

Протокол №82
заседания Управляющего совета МБОУ „СМ №9“
от 15 мая 2024 года

Место проведения : МБОУ „СМ №9“
Длительность проведения : 18 - 30
Состав собрания :

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Ковалева Ирина Владимировна | - представитель управления |
| 2. Никитин Алексей Николаевич | - директор МБОУ „СМ №9“ |
| 3. Тиадкая Наталья Ивановна | - и.с. специалист отдела корпор. проектов |
| 4. Мороз Владимир Васильевич | - депутат городского совета |
| 5. Самойлов Евгений Александрович | - родитель 10 „А“ класса, предс. УС |
| 6. Меркулова Ольга Васильевна | - родитель 9 „Б“ класса |
| 7. Коробанов Леонид Алексеевич | - родитель 6 „А“ класса |
| 8. Карцева Екатерина Валерьевна | - родитель 5 „В“ класса, зам. предс. УС |
| 9. Спишикова Ольга Петровна | - учитель русского языка и литературы |
| 10. Туроткина Анастасия Сергеевна | - учитель начальных классов |
| 11. Тобчатинова Наталья Евгеньевна | - учитель начальных классов |
| 12. Ишаринова Екатерина | - учащаяся 10 „Б“ класса |
| 13. Никитина Ирина | - учащаяся 11 „А“ класса |
| 14. Паритонина Валентина Владимировна | - пономаревский по защите прав
участников образовательного процесса |

Повестка дня.

1. О подготовке школы к новому учебному
году. Согласование сметы расходов на
бюджетных средств на 2024-
2025 учебный год.
2. Подготовка школы к 2024-2025
учебному году.
3. Задача стоящая перед школой в
летний период.
4. План работы Управляющего сове-
та на 2024-2025 учебный год.
5. Информация о заседании Управля-
ющего совета по образованию МО
город Норильск.

Синкин Т. Е.,
контрактный управляющий

Никитин А. И.,
директор школы
Карцева Е. В.,
зам. директора по УВР
Самойлов Е. А.,
председатель УС
Спишикова О. Л.,
член городского УС

Повестка дня принята единогласно.

1. Слушали: Сидкина Т.Е., контрактного управляющего Рассказом членам УС школы о подготовке к новому учебному году. Выделение необходимых средств для выполнения ремонтных работ в летний период. Предложить согласовать смету расходования бюджетных средств.

Решили: 1. Принять к сведению информацию контрактного управляющего Сидкина Т.Е. о расходе бюджетных средств на ремонт школы.
2. Согласовать смету расходования бюджетных средств на 2023-2024 учебный год.

2. Слушали: Фиксина А.Н., директора школы. В летний период силами технического персонала школы будет выполнен косметический ремонт кабинетов, капитальный ремонт актового зала, генеральная уборка всех помещений школы. Санитарно-гигиенические условия школы должны быть удовлетворительными. Также в летний период планируется замена электропроводки, электрооборудования, сантехники, покупок школьной мебели, школьных принадлежностей, школьной одежды и других необходимых материалов.

Решили: 1. Принять к сведению информацию директора школы Фиксина А.Н. о подготовке школы к 2024-2025 учебному году.
2. Одобрить работу администрации школы по информатизации образовательного учреждения.

3. Слушали: Карцев Е.В., зам. директора по ВР. Рассказом членам УС школы о занятости обучающихся в летний период. В апреле месяце началась подготовка к оздоровительным каникулам, сбор информации и заявки на приобретение путевок в летние лагеря. В первую очередь путевками будут обеспечены дети из малообеспеченных и многодетных семей. Предполагается, что на базе школы города будут работать летние оздоровительные лагеря и ДНМ. В летний период на базе нашей школы будет организована работа военно-патриотического лагеря "Мальчишки Сбера".

Решили: 1. Принять к сведению информацию зам. председателя УС Карцевой Е.В. о занятости обучающихся в летний период.
2. Обратит внимание на организацию летней занятости детей "группы риска", особенно состоящих на внутришкольном учете и КДН.
3. Продолжить работу в данном направлении.

4. Слушали: Савойкина Е.А., председателя УС. Ознакомив присутствующих с планом УС на 2024-2025 учебный год. Предложить утвердить.

Решили: 1. Утвердить план работы Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год.
2. Ознакомить с планом работы УС школы и его решениями коллектив педагогов, учащихся и также родителей (законных представителей) разместить все на информационном стенде и

сайте школы. —

5. Слушание: Спешников О. П., представитель городского УС
Рассказала о деятельности городского УС. На заседании,
которое состоялось 11.04.2024 года, рассматривались
следующие вопросы:

- 1) Представление опыта работы "Юные дипломаты"
(Иванова А. В., руководитель клуба, учитель истории и
обществознания МБОУ "Гимназия №11").
- 2) Опыт работы по формированию финансовой грамот-
ности и предпринимательской деятельности. (Трофим-
ко О. И., учитель истории и обществознания МБОУ
"Гимназия №48").
- 3) Конкурсная программа организации деятель-
ности трудовых отрядов школьников "Юный за-
щитник марки". (Анисимова М. Т., методист МБОУ
ДО "СОШ").
- 4) Результаты анкетирования потребителей в 2023 -
2024 учебном году. (Зурдимова В. В., ведущий специалист
отдела развития образовательной сети Управления).
- 5) Психолого-педагогическое сопровождение родителей
детей с ОВЗ в системе "Школа Семья". (Шкелева Л. С.,
психолог-педагог МБОУ "Гимназия №4").

Решение: 1. Принять к сведению информацию из городского УС Спешниковой О. П. о работе УС
МО города Норильска.

Все решения приняты единогласно.

Председатель Управляющего
совета МБОУ "СШ №9":

Е. А. Самойлов

Секретарь Управляющего
совета МБОУ "СШ №9":

В. В. Каратанова