

Все решения приняты единогласно.

Председатель Управляющего
совета МБОУ "СМ №9":

С/з - Е.А. Сашойнов

Секретарь Управляющего
совета МБОУ "СМ №9":

М/з - В.В. Каримонова

Протокол №80
заседания Управляющего совета МБОУ "СМ №9"
от 17 января 2024 года

Место проведения: МБОУ "СМ №9"

Время проведения: 18 - 30

Состав собрания:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Ковалева Ирина Владимировна | - представитель учредителя |
| 2. Никитин Алексей Никольевич | - директор МБОУ "СМ №9" |
| 3. Ткадкая Наталья Ивановна | - зам. специалиста отдела корпор. проект. |
| 4. Мороз Владимир Васильевич | - депутат городского совета |
| 5. Сашойнов Евгений Александрович | - родитель 10, "А" класса, предс. УС |
| 6. Меркулова Ольга Васильевна | - родитель 9, "Б" класса |
| 7. Коновалов Ионид Алексеевич | - родитель 6, "А" класса |
| 8. Карцева Екатерина Валерьевна | - родитель 5, "В" класса, зам. предс. УС |
| 9. Спешникова Ольга Петровна | - учитель русского языка и литературы |
| 10. Куратник Анастасия Егоровна | - учитель начальных классов |
| 11. Бобатырбаева Наталья Евгеньевна | - учитель начальных классов |
| 12. Ильяришимова Екатерина | - учащаяся 10, "Б" класса |
| 13. Илюнина Ирина | - учащаяся 11, "А" класса |
| 14. Каримонова Валентина Владимировна | - специалист по защите прав
детишкообразовательного процесса |

Известка дня.

- | | |
|---|--|
| 1. Результаты учебной работы за
I полугодие 2023-2024 учебного года. | Никитин А.Н.,
директор школы |
| 2. Развитие материально-технической
базы школы. | Коновалов М.А.,
зам. директора по АХЧ |
| 3. Внеурочная деятельность в школе. | Карцева Е.В.,
зам. директора по ВР |
| 4. Обеспечение безопасности обучающихся
во время пребывания в школе. Ответ о
состоянии работы по организации
безопасных условий обучения и
воспитания (пожарная, антитер-
рористическая безопасность, санит-
тарные нормы). | Сашойнов Е.А.,
председатель УС |
| 5. Работа школьной столовой (акт
проверки). | Меркулова О.В.,
член УС |
| 6. Информация о заседании городского
Управляющего совета. | Спешникова О.П.,
член городского УС |

Известка дня принята единогласно.

1. Слушание: Никитина А.Н., директора школы
Рассказ о результатах учебной работы за первое

полугодие 2023-2024 учебного года. Более подробно осто-
новился на следующих вопросах:

- Успеваемость и качество знаний за I полугодие по
классам, парам, классам и предметам

1 - 4 классы	успеваемость	98,3%	качество	54,2%
5 - 9 классы	успеваемость	93,2%	качество	34,1%
10 - 11 классы	успеваемость	98,1%	качество	57,8%
Итого	успеваемость	96,5%	качество	48,7%

- Работа с "резервом", слабоуспевающими учащимися,
отличниками, претендентами на получение медали
и аттестат особого образца. В этом учебном году
претендентами на получение аттестата особого
образца являются учащиеся 9х классов: Икондин И.,
Колесник Д., Кривенцов Ф., Рейзберг Д., Цветкова Д.; на
получение медали - учащиеся 11 классов: Злобин Т.,
Илькина А., Еценко И., Козачок К., Карветская К.,
Сергейчик Е.

- Работа факультативов, элективов, секций, кружков.

- Итоги научной деятельности обучающихся.

- Итоги проверки классных журналов, журналов фа-
культативов, элективов, секций, кружков.

- Выполнение программы по предметам по итогам
I полугодия 2023-2024 учебного года.

- Учебные задачи на II полугодие 2023-2024 уч. года.

Решение: 1. Принять к сведению информацию ди-
ректора школы Факитова А. И. о результа-
тах учебной работы за I полугодие 2023-2024
учебного года.

2. Уделить работу со всеми категориями
обучающихся.

2. Ситуация: Коновалова И. А., член УС

Рассказал членам УС школы о развитии материаль-
но-технической базы. На 2023 год по смете выделено
для приобретения товаров для школы 10105 тыс. руб-
лей. Из них по краевой субвенции 9481 тыс. рублей,
из местного бюджета - 623 тыс. рублей. По краевой
субвенции на основные средства выделено 7894 тыс.
рублей. Школой приобретены основные средства: учебные
пособия, книги - 1948 тыс. рублей; учебная мебель - 332
тыс. рублей, 1085 тыс. рублей из краевых субвенций вы-
делено на расходные материалы. Все эти денежные
средства школой использованы для приобретения карт-
риджов для принтеров, канцелярских принадлежностей
офисной бумаги, а также 472 тыс. рублей использо-
ваны на вынужденно-массовые мероприятия. Краевыми
субвенциями предусмотрены денежные средства в раз-
мере 40 тыс. рублей, выделены для приобретения меди-
каментов. Все денежные средства освоены в полной
объем. На деньги из местного бюджета в размере
305 тыс. рублей были приобретены строительные ма-
териалы (шпаклевка, лакокрасочная продукция, электро-
продукция, сантехническая продукция, а также ис-
табляжи, моющая продукция и хозяйственный инвентарь.
Материально-техническая база учреждения обеспечива-
ет стабильное функционирование школы. Все поме-
щения функционируют по назначению, в школе соз-
даны материально-технические условия для

качественного осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соответствующие санитарно-эпидемиологические требования для общеобразовательных учреждений, а также соответствующие современным требованиям. Рациональное и эффективное использование бюджетных средств путём грамотного планирования, принятия оптимального решения на основе обоснованных критериев выбора и получения максимального результата при минимальных вложениях способствовало рациональному использованию материально-технической базы школы.

Выводы: 1. Принять к сведению информацию члена УС школы Комовцова Н. А. о развитии материально-технической базы школы.

2. Продолжить работу по благоустройству школы и её технической оснащённости.

3. Ситуация: Карцеву Е. В., члена УС школы

Рассказана членам УС о внеурочной деятельности в школе. Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровня общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС к структуре программы внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня и организуется по направлениям: развития личности: духовно-нравственное, физкультурно-спортивное, оздоровительное, социальное, общекультурное, общешкольное. Внеурочная деятельность осуществляется в таких формах, как: проектная и исследовательская деятельность, компьютерные занятия, экскурсии, кружки, ТОУ, олимпиады, интеллектуальные игры, общественно полезные практики, акции, соревнования и т.д. Данные занятия проводятся по выбору обучающегося и интереса. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не включается в расчёт допустимой обязательной нагрузки учащихся. Внеурочная деятельность способствует формированию личностных результатов, мотивов деятельности, формирует систему ценностных отношений учащихся - в частности, к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности.

Выводы: 1. Принять к сведению информацию члена УС школы Карцевой Е. В. о внеурочной деятельности в школе.

2. Продолжить работу в данном направлении.

4. Ситуация: Савинова Е. А., председатель УС

Безопасность и охрана труда в школе играют большую роль, выявляют и изучают причины несчастных случаев с учащимися и производственные несчастные случаи с работниками школы, профессиональных заболеваний, аварий, пожаров. Разрабатывают систему мероприятий и требований. С целью устранения этих причин и создания безопасных и благоприятных условий труда создана служба охраны труда. В школе в системе проводятся инструктажи по охране труда и чрезвычайным ситуациям с учащимися и работниками школы, обучение и проверка знаний по охране труда со всеми сотрудниками школы, в школе установлена система пожарной сигнализации, система оповещения;

приобретения огнетушителями и ведётся их ежегодное обслуживание; установлен пропускной режим, пропуск родителей, посетителей по документам, удостоверяющим личность, запись в журнале. Есть система тревожного вызова военизированной охраны. Разработан и введён в действие паспорт безопасности школы. В течение учебного года проводятся тренировки по экстренной эвакуации учащихся и сотрудников школы согласно плану учебно-тренировочной эвакуации.

Решение: 1. Принять к сведению информацию председателя УС школы Соколовой Е.А. об обеспечении безопасности обучающихся и сотрудников школы во время пребывания в УО.

5. Ситуация: Меркулову О.В., члена УС

Рассказала членам УС о работе школьной столовой, ознакомившись с актом проверки:

- Школьная столовая удовлетворяет запросы большинства родителей и учащихся.
- Постоянно обновляется ассортимент блюд, бригада поваров работает над улучшением качества питания.
- Ведётся работа по улучшению дизайна школьной столовой, приобретается разный инвентарь.
- Оплата школьного питания осуществляется по электронной системе.
- С каждым годом увеличивается количество учащихся, питающихся в школе.
- Необходимо продолжить работу с родителями и учащимися по привлечению к школьному горячему питанию.

Решение: 1. Продолжить разъяснительную работу с учащимися и их родителями о пользе горячих завтраков для здоровья детей.
2. Рекомендовать работникам столовой улучшить качество приготовленной пищи.

6. Ситуация: Спещникову О.П., члена городского УС

Рассказала о деятельности городского УС. На заседании, которое состоялось 14.12.2023 года, рассматривались следующие вопросы:

- 1) О скрытых инициативных бюджетированиях. (Токнова В.В., зам. директора МКУ "ОК УОи ДО" по экономике и финансам).
- 2) Информационно-коммуникативные технологии как эффективная практика организации досуговой деятельности детей и подростков. (Бондарева М.С., социальный педагог МБОУ ДО "СОИ").
- 3) Реализация социального проекта "ЭКО школа" - одна из форм повышения учебной мотивации через организацию внеурочной деятельности. (Хостова Л.П., зам. директора по УВР МБОУ "СШ №20").
- 4) Отчёт о работе Совета за 2023 год. (Боярова О.Н., председатель Совета).
- 5) Утверждение плана работы Совета на 2024 год. (Боярова О.Н., председатель Совета).

Решение: 1. Принять к сведению информацию члена городского УС Спещниковой О.П. о работе Управляющего совета города Норильска