

Порядок обеспечения учебной литературой учащихся МБОУ «СШ № 9» на 2019-2020 учебный год

Порядок действий	Сроки исполнения	Ответственные
Получение и постановка учебников на учет в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000г. № 2488	До 31 августа 2019	Заведующий школьной библиотекой
Организация выдачи учебников обучающимся	До 10 сентября 2019	Заведующий школьной библиотекой
В рамках работы муниципального обменного фонда, проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование	Август-сентябрь 2019	Заведующий школьной библиотекой
Разработка правил пользования учебниками из фондов библиотеки ОУ с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников	Август 2019	Заведующий школьной библиотекой
Реализация при учете учебных фондов библиотек ОУ единого порядка учета в соответствии с принятым в крае Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000г. № 2488	Постоянно	Заведующий школьной библиотекой
Обеспечение строго учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	Постоянно	Заведующий школьной библиотекой
Осуществление классными руководителями и учителями - предметниками контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся	Постоянно	Заведующий школьной библиотекой Актив школьной библиотеки
Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в месяц	Заведующий школьной библиотекой Актив школьной библиотеки
Формирование дистанционного заказа на 2020-2021 учебный год	Декабрь 2019	Директор школы Заведующий школьной библиотекой
Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки ОУ	Февраль 2020	Заведующий школьной библиотекой
Составление списка дефицита учебной литературы на 2020-2021 учебный год в соответствии с количеством учащихся (1, 10 классы планируемое комплектование), учебно-методическими комплектами образовательного учреждения	Первая половина марта 2020	Заведующий школьной библиотекой

<p>Определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (прописи, рабочие тетради, контурные карты, хрестоматии, учебники практикумы, раздаточные дидактические материалы и т.д.), приобретаемых на средства родителей</p>	<p>Первая половина марта 2020</p>	<p>Заместитель школы по УВР Заведующий школьной библиотекой</p>
<p>Оформление информационного стенда для родителей с обязательными рубриками: положение о порядке обеспечения учащихся учебниками; правила пользования учебниками из фондов библиотеки ОУ; список учебников, по которому осуществляет образовательный процесс ОУ; количество учебников, имеющихся в библиотечном фонде; список новых линий учебников; список учебников из городского муниципального обменного фонда; список дидактических материалов приобретаемых за счет родительских средств к началу учебного года</p>	<p>Вторая половина марта 2020</p>	<p>Заместитель школы по УВР Заведующий школьной библиотекой</p>
<p>Подготовка списка учащихся льготных категорий (малообеспеченные, опекаемые, сироты)</p>	<p>Вторая половина марта 2020</p>	<p>Заместитель школы по УВР Заведующий школьной библиотекой</p>
<p>Формирование заказа учебной литературы в соответствии с реализуемым УМК, учебным планом ОУ и с учетом имеющихся фондов учебной литературы. Предоставление сформированного заказа в методический центр для формирования сводного муниципального заказа.</p>	<p>Первая половина апреля 2020</p>	<p>Директор школы Заведующий школьной библиотекой</p>
<p>Списание учебной литературы: по ветхости, утере, морально устаревшей, не используемой в учебном процессе</p>	<p>Первая половина апреля 2020</p>	<p>Заведующий школьной библиотекой</p>
<p>Получение и постановка учебников на учет в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000г. № 2488</p>	<p>До 31 августа 2020</p>	<p>Заведующий школьной библиотекой</p>